



ALAPLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

PANSİYON REHBERİ

2024-2025

İÇİNDEKİLER

<u>İLETİŞİM</u>	4
<u>YATILI BÖLÜM TAKVİMİ</u>	4
<u>YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR</u>	5
<u>KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM</u>	5
<u>Kampüs Alanlarının Kullanımı</u>	5
<u>Odaların Bakımı</u>	5
<u>ZİYARETÇİLER</u>	5
<u>Kampüste ziyaretçi</u>	5
<u>Yurt için ziyaretçi kuralı:</u>	5
<u>TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR</u>	5
<u>Cep telefonları</u>	5
<u>Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):</u>	5
<u>KAMPÜSTEN ÇIKIŞ</u>	6
<u>Kampüs dışında geceleme</u>	6
<u>Yarıyıl Sınavları Dönemi</u>	6
<u>Hafta Sonu Ve Tatil Günlerinde Kampüste Kalmak</u>	6
<u>İzin Formları</u>	6
<u>DAVRANIŞ KURALLARI</u>	6
<u>Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Yurttan Uzaklaştırma İle Sonuçlanabilecek Davranışlar:</u>	7
<u>Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar:</u>	7
<u>Güvenlik</u>	7
<u>Can Güvenliği</u>	7
<u>Hafta İçi Günlük Programı</u>	8
<u>Hafta Sonu Günlük Programı</u>	8
<u>Sağlık</u>	8
<u>İlaçlar</u>	9
<u>Hastanede Bakım</u>	9
<u>Öğrencinin Okul Dışında Rahatsızlanması</u>	9
<u>YATILI ETKİNLİKLERİ</u>	9
<u>Yatılı Öğrenci Temsilcisi</u>	9
<u>Yemekler</u>	10
<u>Hafif Yiyecekler</u>	10
<u>Posta Hizmetleri</u>	10
<u>Temizlik</u>	10
<u>Çamaşır</u>	10

<u>Banka Otomatları (Atm)</u>	<u>10</u>
<u>ÇEŞİTLİ KONULAR</u>	<u>10</u>
<u>Ulaşım</u>	<u>10</u>
<u>Otobüs ve Dolmuş</u>	<u>10</u>
<u>Taksi</u>	<u>10</u>
<u>Yatılı Ücretleri</u>	<u>10</u>
<u>TALİMATLAR</u>	<u>11</u>
<u>Ayakkabılık Talimatı</u>	<u>11</u>
<u>Çamaşırhane Talimatı</u>	<u>11</u>
<u>Tuvalet Talimatı</u>	<u>11</u>
<u>Banyo Talimatı</u>	<u>11</u>
<u>Televizyon Odası Kullanma Talimatı</u>	<u>12</u>
<u>Mescit Talimatı</u>	<u>12</u>
<u>Etüt Salonu Talimatı</u>	<u>12</u>
<u>Pansiyon Öğrenci Nöbetleri</u>	<u>12</u>

ALAPLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PANSİYON REHBERİ

204-2025

Alaplı Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu Program Felsefesi

Yatılı program öğrencilerin sosyal, psikolojik ve akademik yönlerden gelişmelerine yöneliktir. Bu amaçla dürüstlük, karşılıklı saygı, sorumluluk, olumlu iletişim ve işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve mülkiyetine duyarlı ve saygılı olduğu, öğrenimi teşvik edici bir ortam oluşturmaya çalışmaktayız.

İLETİŞİM

Alaplı Anadolu İmam Hatip Lisesi Telefon Numaraları:

Okul Telefon Numarası: 0 (372) 378 00 02

Yurt Telefon Numarası: 0 (372) 378 00 02

Okul adresi: Tepeköy Mah. General Tahsin Yazıcı Sok. No : 28 Alaplı

Okul Müdürü:

Ersin GÜLER

0 537 549 37 67

Yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısı:

Celal SEZGİN

0 535 792 66 73

YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunda her gün hizmet vermektedir.

2024-2025 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

DERS YILI BAŞLANGIÇ		9 Eylül 2024
1. Dönem Bitiş		17 Ocak 2025
2. Dönem Başlangıç		3 Şubat 2024
DERS YILI BİTİŞ		20 Haziran 2025

	TARİH	İŞ GÜNÜ	TOPLAM İŞ GÜNÜ
1. DÖNEM	09 - 30 Eylül 2024	16 Gün	44,5 Gün
	01 - 31 Ekim 2024	22,5 Gün	
	01 - 08 Ekim 2024	6 Gün	
	ARA TATİL (11 - 15 Kasım)		44 Gün
	18 - 29 Kasım 2024	10 Gün	
	02 - 31 Aralık 2024	22 Gün	
	02 - 17 Ocak 2024	12 Gün	
	BİRİNCİ DÖNEM İŞ GÜNÜ		88,5 Gün
YARIYIL TATİLİ (20 Ocak - 31 Ocak 2025) (10 Gün)			
2. DÖNEM	03 - 28 Şubat 2025	20 Gün	40 Gün
	03 - 28 Mart 2025	20 Gün	
	ARA TATİL (31 Mart - 04 Nisan)		51,5 Gün
	07 - 30 Nisan 2025	18 Gün	
	02 - 30 Mayıs 2025	21 Gün	
	02 - 20 Haziran 2025	12,5 Gün	
	İKİNCİ DÖNEM İŞ GÜNÜ		91,5 Gün
İŞ GÜNÜ GENEL TOPLAMI			180 GÜN

- 1- Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları, 02 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır.
- 2- Birinci dönem, 09 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacak ve 17 Ocak 2025 Cuma günü sona erecektir.
- 3- 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında okul öncesi eğitim ile ilkökul 1 inci sınıfa başlayacak öğrenciler için 02 Eylül - 06 Eylül 2024 tarihleri arasında uyum eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- 4- Birinci dönem ara tatili, 11 Kasım 2024 Pazartesi günü başlayacak ve 15 Kasım 2024 Cuma günü sona erecektir.
- 5- Yarıyıl tatili, 20 Ocak 2025 Pazartesi günü başlayacak ve 31 Ocak 2025 Cuma günü sona erecektir.
- 6- İkinci dönem, 03 Şubat 2025 Pazartesi günü başlayacak ve 20 Haziran 2025 Cuma günü sona erecektir.
- 7- İkinci dönem ara tatili, 31 Mart 2025 Pazartesi günü başlayacak ve 4 Nisan 2025 Cuma günü sona erecektir.
- 8- Eğitim ve öğretim yılı çalışma takvimi, yukarıda belirtilen tarihler dikkate alınarak, 16/12/1996 tarihli ve 2467 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarının Çalışma Takvimi" örneği esaslarına göre valiliklerce düzenlenecektir.

Hafta Sonları (Öğrenci kalmadığı takdirde) Ara tatillerde ve yaz tatilinde pansiyon kapalı olacaktır.

NOT: Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir yatak (baza), bir nevresim takımı, bir yastık, bir battaniye, iki kapılı bir dolap(yarısı), bir kilitli dolap gözü verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Pijama veya gecelik
2. Bornoz veya havlu
3. El havlusu
4. Oda terliği (2 takım Oda ve Banyo için)
5. Yemekhane terliği
6. Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar
7. Günlük kıyafetler
8. Kişisel temizlik malzemeleri
9. Yeteri kadar elbise askısı
10. Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
11. Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar

KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM

Pansiyon Alanlarının Kullanımı

Öğrenciler okul saatlerinde okul alanında bulunurlar. Bu saatlerde pansiyonda kalmaları kesinlikle yasaktır. Serbest saatlerde öğretmen izin verilen alanlarda bulunabilirler. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Spor salonunu, basket sahası okul binasında olduğundan bunları kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) etütlerden sonra nöbetçi öğretmen rehberlik edebilecekse alanların açılmasını ister; herhangi bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

Odaların Bakımı

1. Her öğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur.
2. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.
3. Odalarda yemek bulundurmak ve pişirmek yasaktır.
4. Dolaplara, duvarlara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.
5. Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir. Dolapların kilitlenmesi için öğrencilere anahtar verilir.Yedek anahtarlar okul idaresinde bulunur. Anahtar kaybolduğunda yeni anahtar çıkarma öğrencinin sorumluluğundadır.
6. Yurdun kapalı olduğu tatil dönemlerinde öğrenciler yurttan herhangi bir eşya bırakmamalıdır.

ZİYARETÇİLER

Pansiyon ziyaretçi

Pandemi ve benzeri olağanüstü durumlarda pansiyonumuza ziyaretçi kabul edilmeyecektir.

Pansiyon ziyaretçi kuralı:

Yurt, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ancak Yurt Yöneticisi veya nöbetçi öğretmenden özel izin alınarak çok kısa süreli yatakhane katlarına çıkışa izin verilebilir.

TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR

Cep telefonları

Cep telefonu vb. elektronik aygıtların belletmen öğretmenlerin bilgisi dışında kullanımı yasaktır. Kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Cep telefonları 2 etüt bitimi ile 22:30 saatleri arasında kullanılabilir.

Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurttan ve kampus içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur.

LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!

KAMPÜSTEN ÇIKIŞ

Öğrenciler hafta içinde özel durumlar dışında hiçbir zaman okul dışına çıkamazlar. Özel durumlarda velinin Pansiyon Müdür Yardımcısı ile irtibata geçmesi gerekir.

Eğer bir öğrencinin kampüsten ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi yazılı olarak, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

Kampüs dışında geceleme

İzin isteği yurt yöneticisince kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20:00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmen de bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

Hafta Sonu Ve Tatil Günlerinde Kampüste Kalmak

Cuma günü saat 18:00'de tüm beş günlük yatılılar kampüsten ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 17:00'de kampüsü terk etmelidir.

Cuma, Cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük yatılı bir öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu)

izin göndermesi ve yurt yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece yurttan kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, Yurt Yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.

İzin Formları

Evcil ve çarşı izin formları yurt ve okul idaresinde mevcut olmakla beraber belletmen öğretmenlerde de mevcuttur. İzin formları veliler tarafından imzalanmadıkça öğrenci izinli sayılmaz. Yurt yönetiminden ve belletmenlerden izin alınmadan velinin öğrenciyi yurttan alması, velinin sorumluluğu altındadır.

DAVRANIŞ KURALLARI

Yedisu Yatılı Bölge Ortaokulu yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek kampüs içinde gerekse kampüs dışında doğru kararlar vermeleri beklenir.

Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Yurttan Uzaklaştırma İle Sonuçlanabilecek Davranışlar

1. İskambil, tavla, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Yurttan sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık
5. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttan kalmak;
6. Kurallara uymadan kampüsten ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Kampüs dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
11. Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar

1. Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

Güvenlik

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Yurt Yöneticisine bilgi verilmelidir.

Can Güvenliği

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olması amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

Hafta İçi Günlük Programı

Saat	Etkinlik
06- 07:00	Uyandırma
07:45-08:30	Kahvaltı
08:30-09:00	Dinlenme
09:00-11:30	Sabah etüt
11:40-12:40	Öğle yemeği
12:45-17:50	Okul dersi
18:00-19:00	Akşam yemeği
19:00-20:00	Serbest zaman-etkinlik
20:00-22:00	Akşam etüt
22:00-22:30	Yat hazırlığı
22:30-07:00	Uyku

Hafta Sonu Günlük Programı

SAAT	ETKİNLİK
08.30-09:00	Uyandırma
09.00-09.30	Kahvaltı
10.00-12.00	Serbest etüt
12.00-13.00	Serbest zaman-Öğle etkinlikleri
13:00-14:00	Öğle yemeği
14:00-15:00	Çarşı izni
15:00-18:00	Akşam etüt
18:00-19:00	Akşam yemeği
19.00-23.00	Serbest zaman-Tv
23:00-	Uyku

***Serbest zamanda etüt odalarında ders çalışılabilir, dinlenme odaları ve spor salonu kullanılabilir.**

Sağlık

Öğrenciler belletmen gözetiminde aile hekimine gidebilirler. Belletmen aile hekimine kaydettirdikten sonra muayene olabilirler. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden izin alarak belletmen takibiyle doktor tarafından muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar Yurt Yöneticisini ve belletmeni bilgilendirmelidir.

Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.

Sevklı olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

İlaçlar

Tüm ilaçlar belletmen tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. Yurtta dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprej (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

Hastanede Bakım

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

- Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.
- Acil durumlarda öğrenci derhal veli,
- nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.
- Okulun ödemek durumunda kaldığı masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

Öğrencinin Okul Dışında Rahatsızlanması

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbî müdahale yapılması gerekirse, hemen yurt idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, Adana'da bulunanların velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbî bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler, tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.

YATILI ETKİNLİKLERİ

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere Yedisu YBO öğretmenleri, görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim müdürlüğünden izin alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir.

Yatılı Öğrenci Temsilcisi

Yatılı Öğrenci Temsilcileri yurt idarecileri tarafından 11-12 sınıf öğrencileri arasından seçilir. Yatılı Öğrenci Temsilcilerinin sorumlulukları:

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
2. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
3. Etüt salonlarının denetimine yardım etmek;
4. Gerekğinde Yurt Yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

Oda Dağılımları

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar. Alışma döneminden sonra (yaklaşık bir ay) oda dağılımı ise, Pansiyon Komisyonumuz tarafından şartlar ve öğrencilerin istekleri göz önünde tutularak yapılır. Odaların büyüklükleri aynı olup, kapasiteleri 4 kişidir.

Yemekler

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği verilir. Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikayet kutusunu kullanarak iletebilirler.

Posta Hizmetleri

Kargo hizmeti okul idaresinin bilgisi dahilinde yapılacaktır.

Temizlik

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün okul görevlileri tarafından yapılır.

Çamaşır

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için yurttaki çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur.

*Devamlı olarak yurttaki kalan öğrencilere çamaşır ve nevresim yıkama hizmeti verilir.

ÇEŞİTLİ KONULAR

Ulaşım

İlç merkezlerinden okulumuz yarım saatte bir sefer olmak üzere minibüs seferi yapılmaktadır. Ayrıca özel taksiler ile de ulaşım sağlanabilmekte.

Yatılı Ücretleri

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık devletçe belirlenen ücret tahsil edilir.

TALİMATLAR

Ayakkabılık Talimatı

1. Herkes ayakkabı raflarını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.
2. Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
3. Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
4. Raflara zarar verilmişse ödenir.

Çamaşırhane Talimatı

1. Çamaşırhane Pazartesi, Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri açık bulundurulur. Acil durumlarda yurt yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşırhane kullanılabilir.
2. Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
3. Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz
4. Temiz çamaşırlar çamaşır odalarındaki tel çamaşırlıklara asılır. Pencere demirlerine çamaşır ve havluların asılması kesinlikle yasaktır.
5. Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.
6. Çamaşırhanenin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

Tuvalet Talimatı

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı - türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
9. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
10. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
11. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına , nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

Banyo Talimatı

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az iki kez banyo yapmak zorunludur. İhtiyaç halinde banyoların kullanılması halinde nöbetçi öğretmen bilgilendirilir. Diğer öğrencilerin ihtiyaçları için su az kullanılır.Su israf edilmez
3. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
4. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
5. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
6. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
7. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
8. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
9. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

Televizyon Odası Kullanma Talimatı

1. Hafta sonu tatil olan günler akşam (cuma, cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
2. Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır Korunması ve işleyişinden sorumludur.
3. Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
4. Etüt yapılan akşamlar, (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon çay saati süresince açık kalacaktır.
5. Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
6. Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
7. Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
8. Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.
9. Yatma saati olan saat 22.45'ten sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli maç, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi öğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
10. Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

Mescit Talimatı

1. Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
2. Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder.
3. Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
4. Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.
5. Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
6. Mescitte bir şey yenilip içilmez,
7. Oyun oynanmaz.
8. Uyunmaz , yatılıp uzanılmaz.

Etüt Salonu Talimatı

1. Pansiyon başkanı etüt alanı huzurundan sorumludur.
2. Etüt alanı kurallara uygun kullanmak zorunludur.
3. Etüt alanında yalnızca ödev yapmaya izin verilir.
4. Etüt alanı etüt bitiminden azami 23:00 a kadar açık kalır.

Pansiyon Öğrenci Nöbetleri

1. Yemekhanelerdeki masaların temizlenmesinden her gün 2 (iki) öğrenci sorumludur. Bu öğrenciler Yurt Yöneticisinin hazırladığı liste ile belirlenir.
2. Herkes kendi yatağının, dolabının, masasının, odasının, banyosunun düzeninden sorumludur. Düzensizlik tespit edildiği anda yurt yönetimi tarafından gerekli ikazlar yapılır.

İşbu Pansiyon Rehberi Dijital Mesajlaşma uygulamaları ve okul İnternet Sitemizde paylaşıldığında tüm öğrenci, öğretmen ve velilerimize tebliğ edilmiş olarak kabul edilecektir.

**Hazırlayan
Celal SEZGİN**